

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
 สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลศรีนคร

วัน/เดือน/ปี : ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หัวข้อ : ขออนุญาตประกาศเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ ในเว็บไซต์
 โรงพยาบาลศรีนคร ประจำปี ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุป)

-ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
 ภาครัฐ(More open to more transparent : MOPH ITA ๒๐๒๒) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละ
 ของจำนวนโครงการที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความ
 เสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่น และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ
 ๒๕๖๕ ภายใต้หัวข้อ EB๑-EB๕ ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา
 พัสดุ นั้น

ในการนี้งานพัสดุจึงขออนุญาตเผยแพร่ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
 ภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีนคร เพื่อประชาชนเข้าตรวจสอบได้

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

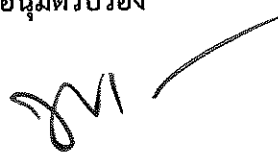
กัทม น้อยทิม

นางสาวกิงดาว น้อยทิม

ตำแหน่ง

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



นายพงศธร เหลือหลาย

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

กัทม น้อยทิม

นางสาวกิงดาว น้อยทิม

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีนคร กลุ่มบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๖๑-๒๑๓๕

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๒๑๕ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการและผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และขอ
อนุญาตนำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ตามที่โรงพยาบาลศรีนคร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตาม
กรอบวงเงินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบดำเนินงาน งบลงทุน เงินนอก
งบประมาณ และได้จัดทำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัด
จ้าง และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัด
งบประมาณได้มากน้อยเพียงใด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(More open to more transparent:MOPH ITA ๒๐๒๒) ที่กำหนดให้
ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไปนั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลศรีนคร ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุญาตให้นำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนครต่อไปด้วย

ท้อม น้อยทิม

(นางสาวกิ่งดาว น้อยทิม)

นักวิชาการพัสดุ

วิกรม

(นายจักรกฤษ กำรูป)

นักจัดการทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพงศธร เหลือหลาย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่มีลักษณะเป็นรูปเล่ม

พร้อมการวิเคราะห์แก้ไข

- คลังวัสดุยา
- คลังวัสดุทันตกรรม
- คลังวัสดุการแพทย์
- คลังวัสดุทั่วไป
- คลังวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

โรงพยาบาลศรีนคร

คำนำ

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (More open to more transparent : MOPH ITA ๒๐๒๒) เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน และสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงพยาบาลศรีนคร

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔	๒
- ร้อยละของของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
- จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	๓
- ร้อยละของการประหยัดงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	๔
- ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
- ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (๑.๑ - ๑.๒)	๖
- สรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (๒.๑.๑- ๒.๑.๔)	๗
- แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในปี ๒๕๖๕	๘
- ตารางแสดงการวิเคราะห์ความเสี่ยง	๙
- กราฟแสดงการเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีนคร กลุ่มบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๖๑-๒๑๓๕

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการและผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และขอ
อนุญาตนำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ตามที่โรงพยาบาลศรีนคร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตาม
กรอบวงเงินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบดำเนินงาน งบลงทุน เงินนอก
งบประมาณ และได้จัดทำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัด
จ้าง และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัด
งบประมาณได้มากน้อยเพียงใด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(More open to more transparent:MOPH ITA ๒๐๒๒) ที่กำหนดให้
ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไปนั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลศรีนคร ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุญาตให้นำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนครต่อไปด้วย

(นางสาวกิงดาว น้อยทิม)

นักวิชาการพัสดุ

(นายจักรกฤษ กำรูป)

นักจัดการทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพงศธร เหลือหลาย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลศรีนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

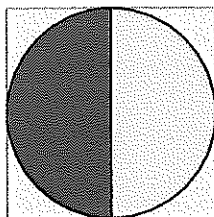
โรงพยาบาลศรีนคร ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินนอกงบประมาณตามแผนงานโครงการต่าง ๆ ภายใต้ความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โรงพยาบาลศรีนคร หน่วยการจัดซื้อจัดจ้าง ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๒ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทุกวิธีการ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (More open to more transparent : MOIT) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

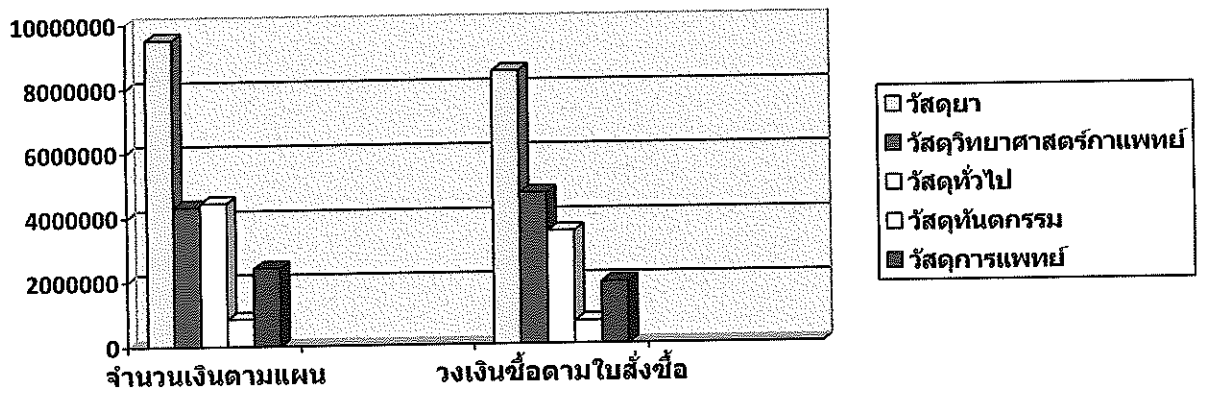
๑. จำแนกตามจำนวนรายการที่จัดทำแผน

ลำดับ	ประเภท	รายการแผน	รายการจัดซื้อ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนที่ทำใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง
๑	วัสดุเวชภัณฑ์ยา	๓๕๖	๓๕๖	๙,๕๒๒,๘๔๙.๑๒	๘,๔๗๐,๓๕๓.๘๒
๒	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑๐๗	๑๐๗	๔,๓๓๑,๖๔๖.๐๐	๔,๖๗๘,๓๘๕.๕๐
๓	วัสดุทั่วไป	๘๐๗	๘๐๗	๔,๔๔๘,๑๒๙.๐๐	๓,๔๙๗,๐๖๐.๑๖
๔	วัสดุทันตกรรม	๖๑	๖๑	๘๓๙,๔๒๙.๐๖	๗๐๔,๖๘๙.๘๒
๕	วัสดุการแพทย์	๔๑๑	๔๑๑	๒,๔๑๕,๘๖๘.๙๑	๑,๙๐๔,๔๔๔.๐๘
		๑,๗๕๒	๑,๗๕๒	๒๑,๕๕๗,๙๒๒.๐๙	๑๙,๒๕๔,๙๓๓.๓๘



□ จำนวนรายการแผน
■ จำนวนรายการจัดซื้อ

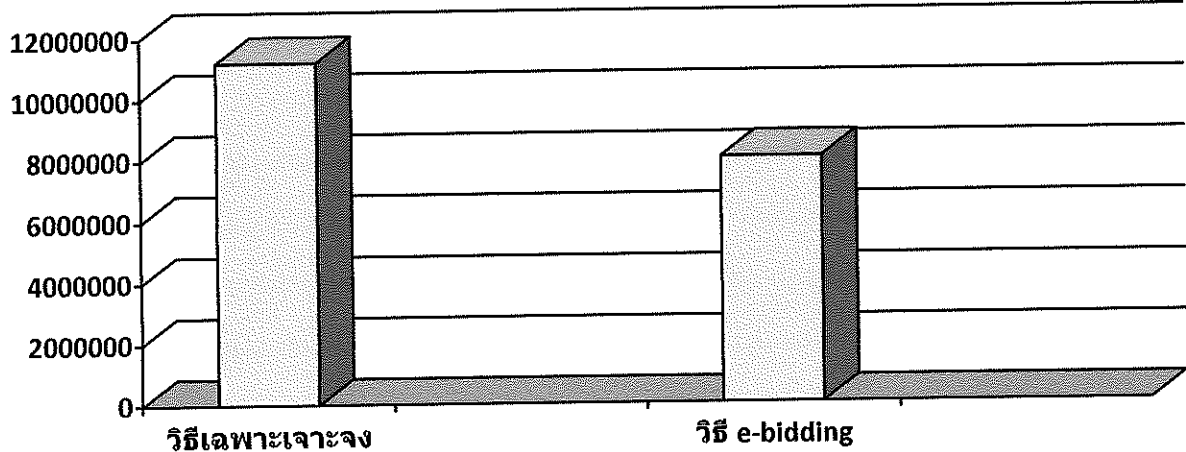
ภาพที่ ๑ แสดงสัดส่วนจำนวนเงินที่ได้รับตามแผนประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างการจัดซื้อแต่ละหน่วยคลัง



ภาพที่ ๒ แสดงสัดส่วนระหว่างเงินที่ได้รับตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กับจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยคลัง

๒. จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

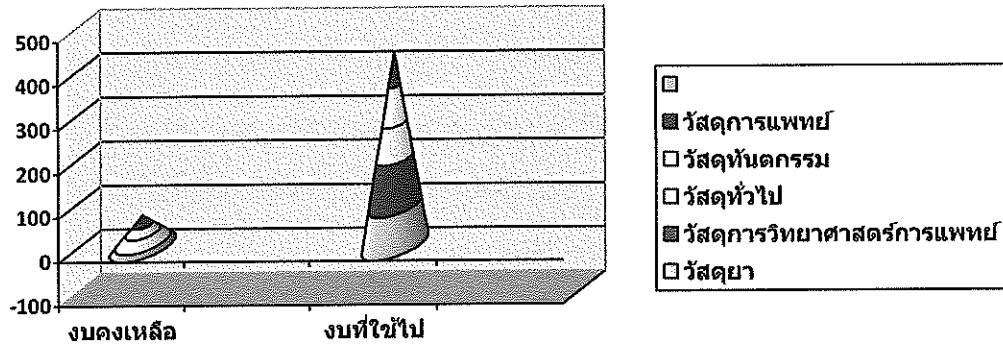
ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน(บาท)
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒	๘,๐๔๕,๖๑๖.๑๐
๒	วิธีคัดเลือก	๐	
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๗๔๐	๑๑,๒๑๐,๓๑๗.๒๘



ภาพที่ ๓ แสดงสัดส่วนวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ร้อยละของการประหยัดงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

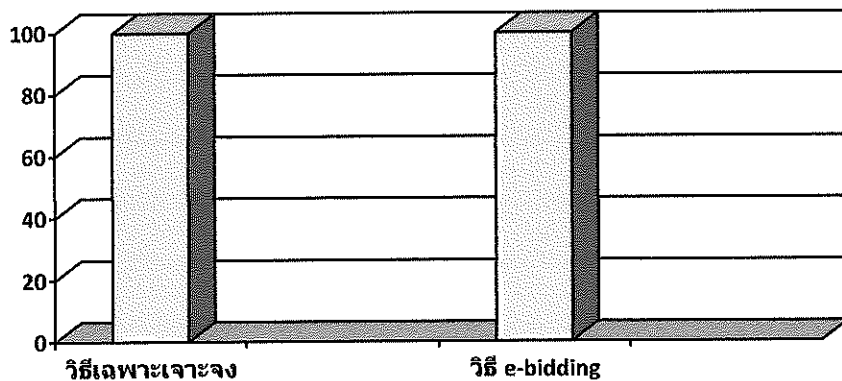
ลำดับ	ประเภท	รายการ แผน/ชื่อจริง	จำนวนเงิน ตามแผน	จำนวนที่ทำ ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง	งบตามแผน ที่ยังคงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
๑	วัสดุเวชภัณฑ์ยา	๓๕๖	๙,๕๒๒,๘๔๙.๑๒	๘,๔๗๐,๓๕๓.๘๒	๑,๐๕๒,๔๙๕.๓๐	๑๑.๐๕
๒	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑๐๗	๔,๓๓๑,๖๔๖.๐๐	๔,๖๗๘,๓๘๕.๕๐	๓๔๖,๗๓๙.๕๐	-๘
๓	วัสดุทั่วไป	๘๐๗	๔,๔๔๘,๑๒๙.๐๐	๓,๔๙๗,๐๖๐.๑๖	๙๕๑,๐๖๘.๘๔	๒๑.๓๘
๔	วัสดุทันตกรรม	๖๑	๘๓๙,๔๒๙.๐๖	๗๐๕,๖๘๙.๘๒	๑๓๔,๗๓๙.๒๔	๑๖.๐๕
๕	วัสดุการแพทย์	๔๑๑	๒,๔๑๕,๘๖๘.๙๑	๑,๙๐๔,๔๔๔.๐๘	๕๑๑,๔๒๔.๘๓	๒๑.๑๗
		๑,๗๔๒	๒๑,๕๕๗,๙๒๒.๐๙	๑๙,๒๕๔,๙๓๓.๓๘	๒,๓๙๖,๙๘๗.๗๑	๑๐.๖๘



ภาพที่ ๔ แสดงร้อยละของการประหยัดงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

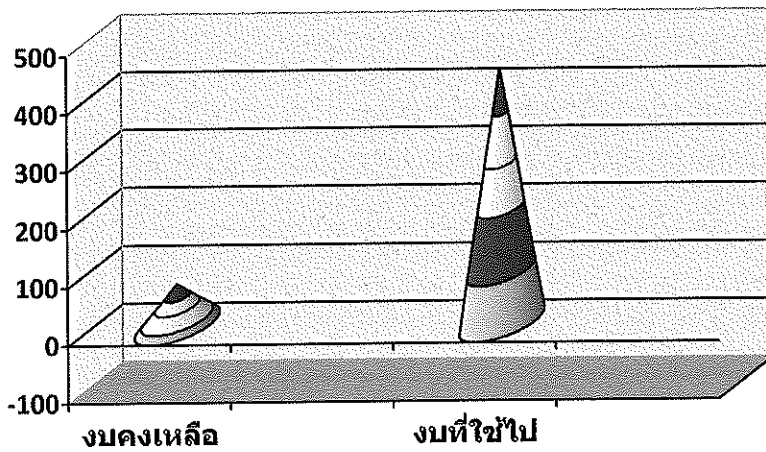
๔. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ ทั้งหมด	จำนวนที่จัดซื้อ จัดจ้าง(โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒	๒	๑๐๐
๒	วิธีคัดเลือก			
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๗๒๘	๑,๗๒๘	๑๐๐



๕. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง

ลำดับ	ประเภท	รายการ แผน	จำนวนเงิน ตามแผน	จำนวนที่ทำ ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง	งบตามแผน ที่ยังคงเหลือ	การใช้ไป คิดเป็นร้อยละ
๑	วัสดุเวชภัณฑ์ยา	๓๕๖	๙,๕๒๒,๘๔๙.๑๒	๘,๔๗๐,๓๕๓.๘๒	๑,๐๕๒,๔๙๕.๓๐	๘๘.๙๕
๒	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑๐๗	๔,๓๓๑,๖๔๖.๐๐	๔,๖๗๘,๓๘๕.๕๐	๓๔๖,๗๓๙.๕๐	๑๐๘
๓	วัสดุทั่วไป	๘๐๗	๔,๔๔๘,๑๒๙.๐๐	๓,๔๙๗,๐๖๐.๑๖	๙๕๑,๐๖๘.๘๔	๗๘.๖๒
๔	วัสดุทันตกรรม	๖๑	๘๓๙,๔๒๙.๐๖	๗๐๔,๖๘๙.๘๒	๑๓๔,๗๓๙.๒๔	๘๓.๙๕
๕	วัสดุการแพทย์	๔๑๑	๒,๔๑๕,๘๖๘.๙๑	๑,๙๐๔,๔๔๔.๐๘	๕๑๑,๔๒๔.๘๓	๗๘.๘๓
	รวมทั้งสิ้น	๑,๗๔๒	๒๑,๕๕๗,๙๒๒.๐๙	๑๙,๒๕๔,๙๓๓.๓๘	๒,๙๙๖,๙๖๗.๗๑	๘๙.๓๒



- วัสดุการแพทย์
- วัสดุทันตกรรม
- วัสดุทั่วไป
- วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์
- วัสดุยา

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

จากการรายงานพบว่าผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ งานพัสดุทั้ง ๕ ครั้ง สามารถวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

๑. จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดหา พบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวนทั้งหมด ๑,๗๔๒ รายการ เป็นเงิน ๒๑,๕๕๗,๙๒๒.๐๙ (ยี่สิบเอ็ดล้านห้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบสองบาทเก้าสตางค์) ได้ดำเนินการแล้วจำนวน ๑,๗๔๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๒๕๔,๙๓๓.๓๘ บาท(สิบเก้าล้านสองแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยสามสิบสามบาทสามสิบแปดสตางค์)

๒. จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๗๔๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมเป็นเงิน ๑๑,๒๑๐,๓๑๗.๒๘ บาท(สิบเอ็ดล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยสิบเจ็ดบาทยี่สิบแปดสตางค์) และวิธีประกวดราคา e-bidding จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๘,๐๔๕,๖๑๖.๑๐ บาท(แปดล้านสี่แสนห้าพันหกร้อยสิบหกบาทสิบสตางค์)

๓. ร้อยละของการประหยัดงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ คลังวัสดุเวชภัณฑ์ยา จำนวน ๓๕๖ รายการ จัดซื้อทั้งหมด ๓๕๖ รายการ จำนวนเงินตามแผน ๙,๕๒๒,๘๔๙.๑๒ บาท ดำเนินการตามใบสั่งซื้อ เป็นเงิน ๘,๔๗๐,๓๕๓.๘๒ บาท ยังเหลือเงินตามแผน ๑,๐๕๒,๔๙๕.๓๐ บาท ประหยัดงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๕

๓.๒ คลังวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๑๐๗ รายการ จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๐๗ รายการ จำนวนเงินตามแผน ๔,๓๓๑,๖๔๖.๐๐ บาท ดำเนินการตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ๔,๖๗๘,๓๘๕.๕๐ บาท จัดซื้อเกินแผนเป็นเงิน ๓๔๖,๗๓๙.๕๐ บาท จัดซื้อเกินแผน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘

๓.๓ คลังวัสดุวัสดุทั่วไป จำนวน ๘๐๗ รายการ จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๘๐๗ รายการ จำนวนเงินตามแผน ๔,๔๔๘,๑๒๙.๐๐ บาท ดำเนินการตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นเงิน ๓,๔๙๗,๐๖๐.๑๖ บาท ยังเหลือเงินตามแผน ๙๕๑,๐๖๘.๘๔ บาท ประหยัดงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๓๘

๓.๔ คลังวัสดุวัสดุทันตกรรม จำนวน ๖๑ รายการ จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๖๑ รายการ จำนวนเงินตามแผน ๘๓๙,๔๒๙.๐๖ บาท ดำเนินการตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นเงิน ๗๐๔,๖๘๙.๘๒ บาท ยังเหลือเงินตามแผน ๑๓๔,๗๓๙.๒๔ บาท ประหยัดงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐๕

๓.๕ คลังวัสดุวัสดุการแพทย์ จำนวน ๔๑๑ รายการ จัดซื้อทั้งหมด ๔๑๑ รายการ จำนวนเงินตามแผน ๒,๔๑๕,๘๖๘.๙๑ บาท ดำเนินการตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นเงิน ๑,๙๐๔,๔๔๔.๐๘ บาท ยังเหลือเงินตามแผน ๕๑๑,๔๒๔.๘๓ บาท ประหยัดงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๑๗

๔. ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการที่จัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๗๔๒ รายการ จัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นเงิน ๑๙,๒๕๔,๙๓๓.๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๒ ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๐.๖๘ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๘,๐๔๕,๖๑๖.๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕. ร้อยละของจำนวนเงินตามแผนเงินบำรุงจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพบว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๗๔๒ รายการ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นเงินจำนวน ๑,๗๔๒ รายการ คิดเป็นเงิน ๑๙,๒๕๔,๙๓๓.๓๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๒

๒. สรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ดังนี้

๒.๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ระดับสูงมาก(๕) เกิดความเสียหายแก่องค์กร/บุคลากร ในระดับสูงมาก คือ ทำให้องค์กรเสียหายผลประโยชน์ทางการเงิน งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่ที่มีความผิด ที่เกี่ยวกับวินัย และอาญา
- ระดับสูง(๔) คือทำให้องค์กรขาดโอกาสในการรับข้อเสนอจากผู้ประกอบการรายอื่นที่ไม่ใช่ญาติของเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ที่มีความเสี่ยงสูงที่จะกระทำผิดต่อกฎหมายเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
- ระดับปานกลาง(๓) เกิดความเสียหายต่อองค์กร คือ ได้รับของไม่ตรงตามคุณลักษณะที่มีการจัดซื้อจัดจ้างและมีมูลค่าค่อนข้างสูง
- ระดับน้อย(๒) เกิดความเสียหายแก่องค์กรน้อย คือ ได้รับของล่าช้า หรือไม่ครบตามจำนวนที่มีมูลค่าเล็กน้อย
- ระดับน้อยมาก(๑) เกิดความเสียหายแก่องค์กรน้อย คือ ปฏิบัติผิดขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างเล็กน้อย

๒.๑.๒ การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด

- ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุระบุรายละเอียดไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ล่าช้าในการจัดหา
- มีการจัดซื้อจัดจ้างนอกเหนือจากรายการที่จัดทำแผน
- เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้งบเงินบริจาค
- ผู้ปฏิบัติด้านพัสดุมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ทำงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด
- การดำเนินงานด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพระบบหลุดบ่อย
- เจ้าของโครงการไม่เร่งดำเนินงานจนกระทั่งใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดงบประมาณ
- การจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการต้องจัดทำเร่งด่วนส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดความผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๑. คลังวัสดุเวชภัณฑ์ยา จำนวน ๓๕๖ รายการ จัดซื้อทั้งหมด ๓๕๖ รายการ จำนวนเงินตามแผน ๙,๕๒๒,๘๔๙.๑๒ บาท ดำเนินการตามใบสั่งซื้อ เป็นเงิน ๘,๔๗๐,๓๕๓.๘๒ บาท ยังเหลือเงินตามแผน ๑,๐๕๒,๔๙๕.๓๐ บาท ประหยัดงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๕

๒. คลังวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๑๐๗ รายการ จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๐๗ รายการ จำนวนเงินตามแผน ๔,๓๓๑,๖๔๖.๐๐ บาท ดำเนินการตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ๔,๖๗๘,๓๘๕.๕๐ บาท จัดซื้อเกินแผนเป็นเงิน ๓๔๖,๗๓๙.๕๐ บาท จัดซื้อเกินแผน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘

๓. คลังวัสดุวัสดุทั่วไป จำนวน ๘๐๗ รายการ จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๘๐๗ รายการ จำนวนเงินตามแผน ๔,๔๔๘,๑๒๙.๐๐ บาท ดำเนินการตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นเงิน ๓,๔๙๗,๐๖๐.๑๖ บาท ยังเหลือเงินตามแผน ๙๕๑,๐๖๘.๘๔ บาท ประหยัดงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๓๘

๔. คลังวัสดุวัสดุทันตกรรม จำนวน ๖๑ รายการ จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๖๑ รายการ จำนวนเงินตามแผน ๘๓๙,๔๒๙.๐๖ บาท ดำเนินการตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นเงิน ๗๐๔,๖๘๙.๘๒ บาท ยังเหลือเงินตามแผน ๑๓๔,๗๓๙.๒๔ บาท ประหยัดงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐๕

๕. คลังวัสดุวัสดุการแพทย์ จำนวน ๔๑๑ รายการ จัดซื้อทั้งหมด ๔๑๑ รายการ จำนวนเงินตามแผน ๒,๔๑๕,๘๖๘.๙๑ บาท ดำเนินการตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นเงิน ๑,๙๐๔,๔๔๔.๐๘ บาท ยังเหลือเงินตามแผน ๕๑๑,๔๒๔.๘๓ บาท ประหยัดงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๑๗

๒.๑.๔ แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุง
การจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- จัดทำแผนการจัดหาพัสดุให้ครอบคลุม ครบถ้วน
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแจ้งให้ทุกคลังทราบ เพื่อใช้สำหรับ กำกับ ติดตาม และเร่งรัด
การดำเนินงาน
- กรมบัญชีกลางทำระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ลดบางขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นในระบบ e-GP เพื่อให้เกิดความรวดเร็วขึ้น
- ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง
- เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษา ระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทาง
ปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด
- สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัด
การเบิกจ่ายงบประมาณ
- จัดกรอบอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากรให้เพียงพอ
- สร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อไม่ให้ขาดแคลนเจ้าหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกิงดาว น้อยทิม)
เจ้าหน้าที่

-เห็นควรนำเสนอผู้บริหารและปิดประกาศเผยแพร่ต่อไป

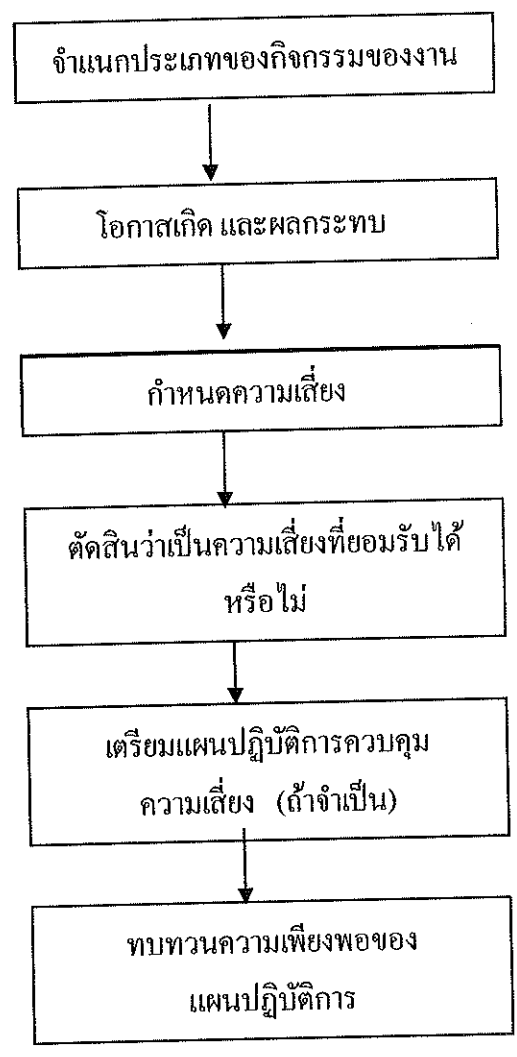
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายจักรกฤษ คำรูป)
นักจัดการทั่วไปชำนาญการ

- ทราบ,ดำเนินการ

(นายพงศธร เหลือหลาย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้าง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
 หมายถึง กระบวนการประเมินโอกาสและความรุนแรง ที่จะเกิดขึ้นกับบุคคล/องค์กรหรืองาน
 ราชการที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม กับความเสี่ยงตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น อันเกิดจาก
 ผลประโยชน์ทับซ้อน ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลศรีนคร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

กระบวนการประเมินความเสี่ยง
 ขั้นตอนพื้นฐานของการประเมินความเสี่ยง







ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสียหาย	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสียหาย	คะแนนระดับความเสียหาย	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
เสี่ยงสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 

ผังประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix)

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)				

การวิเคราะห์ ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้าง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
สรุปลักษณะความเสี่ยง ๕ รายการ

ลักษณะความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับคะแนน	ระดับความเสี่ยง
๑.การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ยังไม่ครอบคลุมเนื่องจากมีโครงการเร่งด่วนจำนวนมากที่ต้องดำเนินการระหว่างปี และมีโรคระบาด	๒	๕	๑๐	สูง
๒.การจัดทำร่างขอบเขตงาน ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต	๑	๔	๔	ปานกลาง
๓.การกำหนดราคากลางและการ จัดทำ ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต	๑	๔	๔	ปานกลาง
๔.เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การแบ่งซื้อ แบ่งจ้าง	๑	๔	๔	ปานกลาง
๕.การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการ ตรวจการจ้าง ตรวจรับพัสดุ	๓	๑	๓	ต่ำ

EB (3) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างคลังวัสดุทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตารางการจัดซื้อ/จ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์และซ่อมบำรุง ปีงบประมาณ 2561-2564

ลำดับ	ลักษณะงาน	หน่วยนับ	ปริมาณ			
			2561	2562	2563	2564
1	วัสดุสำนักงาน	บาท	260,808.00	25,805.40	282,049.35	282,629.75
2	วัสดุงานบ้านงานครัว	บาท	239,253.00	298,056.90	339,365.10	327,765.25
3	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บาท	33,131.00	40,491.00	36,532.00	75,859.00
4	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	บาท	850.00	52,000.00	10,000.00	-
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	บาท	100,146.40	120,521.98	86,938.00	134,145.90
6	วัสดุก่อสร้าง	บาท	29,589.80	40,978.00	21,729.00	58,465.20
7	วัสดุเครื่องแต่งกาย	บาท	54,500.00	27,800.00	41,000.00	124,305.00
8	วัสดุเชื้อเพลิงและ	บาท	382,205.00	398,745.00	292,203.00	338,620.00
9	วัสดุยานพาหนะ	บาท	32,920.00	105,962.00	89,840.00	12,220.00
10	ค่าไปรษณีย์	บาท	9,500.00	41,023.00	40,144.00	39,832.00
11	วัสดุสารเคมี	บาท	15,000.00	13,000.00	29,540.00	14,850.00
	รวม		-	-	-	-
			1,157,903.20	1,164,383.28	1,269,340.45	1,408,692.10

การเปรียบเทียบการจัดซื้อวัสดุทั่วไป ปีงบประมาณ 2561-2564

